Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2008 г. N 103-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕГУЛИРОВАНИИ

ТАРИФОВ НА РЕГУЛЯРНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА

АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ

РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Иркутской областиот 08.06.2009 N 215-пп, от 29.12.2009 N 381/160-пп, от 06.04.2012 N 165-пп,от 06.03.2014 N 108-пп, от 15.08.2014 N 410-пп, от 22.06.2015 N 307-пп,от 23.11.2015 N 590-пп, от 21.04.2016 N 248-пп, от 13.07.2016 N 429-пп,от 11.09.2017 N 589-пп) |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года N 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)", пунктом 3.1 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года N 145-ОЗ "Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области", руководствуясь Федеральным конституционным законом от 30 декабря 2006 года N 6-ФКЗ "Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Иркутской области и Усть-Ордынского Бурятского автономного округа", Правительство Иркутской области постановляет:

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P40) о государственном регулировании тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Иркутской области.

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп)

2. Признать утратившим силу постановление администрации Иркутской области от 7 октября 2005 года N 154-па "Об утверждении Порядка государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме речного и железнодорожного транспорта), автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным маршрутам, включая такси".

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете "Областная".

Губернатор Иркутской области

И.Э.ЕСИПОВСКИЙ

Утверждено

постановлением

Правительства Иркутской области

от 28 ноября 2008 года

N 103-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕГУЛИРОВАНИИ ТАРИФОВ НА РЕГУЛЯРНЫЕ

ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ

ПО МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Иркутской областиот 08.06.2009 N 215-пп, от 29.12.2009 N 381/160-пп, от 06.04.2012 N 165-пп,от 06.03.2014 N 108-пп, от 15.08.2014 N 410-пп, от 22.06.2015 N 307-пп,от 23.11.2015 N 590-пп, от 21.04.2016 N 248-пп, от 13.07.2016 N 429-пп,от 11.09.2017 N 589-пп) |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок расчета и установления (пересмотра) подлежащих государственному регулированию тарифов на транспортные услуги в Иркутской области (далее - область).

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп)

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) транспортные услуги - деятельность по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении;

(пп. 1 в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп)

2) утратил силу. - Постановление Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп;

3) регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении - перевозки между населенными пунктами муниципальных районов области, городских округов области или муниципального района и городского округа области на расстояние до пятидесяти километров включительно между границами этих населенных пунктов (далее - пригородное сообщение);

(пп. 3 в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп)

4) регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам в междугородном сообщении - перевозки между населенными пунктами муниципальных районов области, городских округов области или муниципального района и городского округа области на расстояние более пятидесяти километров между границами этих населенных пунктов (далее - междугородное сообщение);

(пп. 4 в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп)

5) утратил силу. - Постановление Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп;

6) период регулирования - период продолжительностью не менее двенадцати месяцев, на который устанавливаются тарифы на транспортные услуги;

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 06.03.2014 N 108-пп)

7) тарифы - система предельных максимально допустимых ценовых ставок, по которым возможно взимание платы за пассажирокилометр;

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп)

8) регулируемая деятельность - деятельность, в рамках которой оказание транспортных услуг осуществляется по тарифам, которые подлежат государственному регулированию;

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп)

9) регулирующий орган - исполнительный орган государственной власти области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории области, в том числе в сфере государственного регулирования тарифов на электрическую и тепловую энергию.

3. Принципами регулирования тарифов на транспортные услуги являются:

1) обеспечение баланса экономических интересов перевозчиков и потребителей транспортных услуг;

2) определение экономической обоснованности планируемых (расчетных) себестоимости и прибыли при расчете и установлении тарифов;

3) обеспечение обязательного раздельного учета объемов перевозок, доходов и расходов по видам деятельности (перевозки по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам в пригородном и междугородном сообщении, перевозки по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, перевозки по нерегулируемым тарифам);

(пп. 3 в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп)

4) учет результатов деятельности перевозчиков по итогам работы за предшествующий период регулирования.

4. Срок действия установленных тарифов на транспортные услуги не может быть менее двенадцати месяцев.

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 06.03.2014 N 108-пп)

5. Регулирование тарифов на транспортные услуги осуществляется путем установления:

1) утратил силу. - Постановление Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп;

2) единого тарифа за пассажирокилометр в целом по области - на перевозки в пригородном и (или) междугородном сообщении.

5.1. Предельная максимальная стоимость поездки в пригородном сообщении определяется путем умножения единого тарифа за пассажирокилометр на перевозки в пригородном сообщении на расстояние перевозки между начальным остановочным пунктом маршрута и конечным остановочным пунктом маршрута в соответствии с паспортом маршрута.

Если начальный и конечный остановочные пункты маршрута согласно паспорту маршрута регулярных перевозок совпадают (круговая схема движения), предельная максимальная стоимость поездки равна произведению единого тарифа за пассажирокилометр и расстояния перевозки в соответствии с паспортом маршрута регулярных перевозок, разделенному на два.

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп)

Предельная максимальная стоимость поездки в междугородном сообщении определяется путем умножения единого тарифа за пассажирокилометр на перевозки в междугородном сообщении на расстояние перевозки между остановочным пунктом маршрута, в котором пассажир осуществляет посадку в автомобильный транспорт, и остановочным пунктом маршрута, до которого следует пассажир, в соответствии с паспортом маршрута регулярных перевозок.

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп)

Стоимость поездки в пригородном и междугородном сообщении устанавливается в полных рублях. При этом расчетные значения менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более округляются до полного рубля.

(абзац введен Постановлением Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп)

(п. 5.1 введен Постановлением Правительства Иркутской области от 15.08.2014 N 410-пп)

6. Тарифы, установленные за провоз каждого места багажа, подлежащего оплате в соответствии с действующим законодательством, не могут превышать:

1) утратил силу. - Постановление Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп;

2) 25 процентов от стоимости поездки - в пригородном и междугородном сообщении.

7. При осуществлении перевозчиком предварительной продажи билетов увеличение стоимости билета не может превышать 5 процентов от стоимости поездки за каждый проданный билет.

8. Тарифы на перевозки в пригородном и междугородном сообщении устанавливаются регулирующим органом дифференцированно для районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, а также с учетом сезонности осуществления регулярных перевозок по сезонным (садоводческим) маршрутам.

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 11.09.2017 N 589-пп)

Тарифы, установленные для районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, применяются перевозчиками в случае нахождения начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта маршрута на территории указанных районов и местностей.

(абзац введен Постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009 N 381/160-пп; в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп)

9. Несоблюдение требований настоящего Положения является нарушением установленного порядка ценообразования и влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ТАРИФОВ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

10. При расчете тарифов на транспортные услуги регулирующим органом применяется метод экономически обоснованных расходов (затрат).

(п. 10 в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп)

11. В качестве исходной базы при расчете тарифов на транспортные услуги принимается их себестоимость, расчет которой осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

12. Определение состава расходов, включаемых в необходимую валовую выручку, и оценка их экономической обоснованности производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского учета.

13. В необходимую валовую выручку включаются планируемые на расчетный период регулирования расходы, уменьшающие налоговую базу налога на прибыль организаций (расходы, связанные с оказанием транспортных услуг), и расходы, не учитываемые при определении налоговой базы налога на прибыль (относимые на прибыль после налогообложения).

14. Расходы, связанные с оказанием транспортных услуг, включают следующие группы расходов:

1) на сырье и материалы;

2) на оплату труда и отчисления на социальные нужды;

3) на горюче-смазочные материалы;

4) на ремонт и техническое обслуживание транспортных средств;

5) на амортизацию основных средств и нематериальных активов;

6) на оплату услуг, оказываемых перевозчику;

7) прочие расходы, связанные с оказанием транспортных услуг.

14.1. Если имущество, используемое для осуществления регулируемой деятельности, передано перевозчику на условиях аренды, лизинга, концессии, то арендная плата, концессионная плата и лизинговый платеж включаются в прочие расходы в размере, не превышающем экономически обоснованный уровень.

Экономически обоснованный уровень арендной платы, концессионной платы или лизингового платежа определяется регулирующим органом исходя из принципа возмещения арендодателю, лизингодателю или концеденту амортизации, налогов на имущество и других установленных законодательством Российской Федерации обязательных платежей, связанных с владением имуществом, переданным в аренду, лизинг, концессию.

В случае, если договором аренды, концессионным соглашением или договором лизинга предусмотрены расходы перевозчика (арендатора, лизингополучателя, концессионера) на содержание и эксплуатацию полученного в аренду, концессию или лизинг имущества, указанные расходы учитываются в составе прочих расходов в экономически обоснованном размере.

(п. 14.1 введен Постановлением Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп)

15. Расходы, не учитываемые при определении налоговой базы налога на прибыль (относимые на прибыль после налогообложения), включают в себя следующие основные группы расходов:

1) капитальные вложения (инвестиции), приобретение основных средств;

2) прибыль на поощрение, включая затраты перевозчиков на предоставление работникам льгот, гарантий и компенсаций в соответствии с действующим законодательством;

3) прочие экономически обоснованные расходы, относимые на прибыль после налогообложения.

16. В необходимую валовую выручку включается сумма налога на прибыль.

17. В случае применения перевозчиками специальных налоговых режимов суммы налогов определяются в соответствии с применяемой системой налогообложения (согласно уведомлению налогового органа) и включаются в состав расходов, предусмотренных [пунктами 14](#P108) и [15](#P120) настоящего Положения.

18. Предельный уровень рентабельности, учитываемый регулирующим органом в тарифах на транспортные услуги, не может превышать 25 процентов от экономически обоснованной себестоимости данных услуг.

19. При отсутствии документов, обосновывающих расходы из прибыли, для перевозчика устанавливается предельный уровень рентабельности, учитываемый в тарифах на транспортные услуги, определенный исходя из расчета средств, расходуемых из прибыли для эффективной деятельности перевозчика, но не более 10 процентов от экономически обоснованной себестоимости транспортных услуг.

20. В случаях, если перевозчик кроме оказания транспортных услуг осуществляет иные виды деятельности, расходы на осуществление таких видов деятельности и полученные от этих видов деятельности доходы (убытки) не учитываются при расчете тарифов на транспортные услуги.

21. Коэффициент использования вместимости транспортных средств для определения количества перевозимых пассажиров включается в расчет тарифов на транспортные услуги на основании документально подтвержденных результатов натурных обследований пассажиропотоков, проводимых в установленном порядке.

В случае отсутствия документального подтверждения проведения натурных обследований пассажиропотоков коэффициент использования вместимости транспортных средств принимается равным 0,7 от количества мест для сидения в транспортном средстве.

(п. 21 в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп)

22. В случаях, когда оказание транспортных услуг не является основным видом деятельности перевозчика, распределение косвенных расходов между регулируемыми и нерегулируемыми видами деятельности производится регулирующим органом согласно учетной политике перевозчика, а при отсутствии учетной политики либо соответствующих ее положений - пропорционально прямым расходам.

23. При установлении тарифов на транспортные услуги регулирующий орган принимает меры, направленные на исключение экономически необоснованных расходов перевозчиков из состава экономически обоснованной себестоимости транспортных услуг. Расходы, не подтвержденные документально, признаются регулирующим органом экономически необоснованными.

24. В случае, если по итогам расчетного периода регулирования на основании данных статистической, бухгалтерской, налоговой отчетности и иных документов выявлены необоснованные расходы перевозчика за счет поступлений от регулируемой деятельности, регулирующий орган обязан принять решение об исключении этих расходов из суммы расходов, учитываемых при установлении тарифов на транспортные услуги на последующий период регулирования.

(в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 15.08.2014 N 410-пп)

25. Если перевозчик в течение расчетного периода регулирования понес экономически обоснованные расходы, не учтенные при установлении тарифов на транспортные услуги, в том числе расходы, связанные с объективным и незапланированным ростом цен на продукцию, потребляемую в течение расчетного периода регулирования, эти расходы учитываются регулирующим органом при установлении тарифов на транспортные услуги на последующий период регулирования.

26. Утратил силу. - Постановление Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ (ПЕРЕСМОТРА)

ТАРИФОВ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

27. Установление (пересмотр) тарифов на транспортные услуги осуществляется регулирующим органом:

1) на основании предложения перевозчика, представленного в регулирующий орган лично либо направленного посредством почтовой связи (курьерской службы);

2) по инициативе регулирующего органа в случае отсутствия предложений перевозчиков об установлении (пересмотре) тарифов на транспортные услуги за период не менее чем 2 года с момента их установления (пересмотра) путем индексации ранее установленных тарифов на транспортные услуги с учетом индекса потребительских цен на текущий финансовый год, определенного в установленном порядке.

(п. 27 в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп)

28. Предложение перевозчика об установлении (пересмотре) тарифов на транспортные услуги состоит из:

заявления перевозчика об установлении (пересмотре) тарифов на транспортные услуги (далее - заявление), заверенного печатью (при наличии печати) и подписью;

документов согласно [Перечню](#P191) документов, представляемых перевозчиком для установления (пересмотра) тарифов на транспортные услуги, являющемуся приложением к настоящему Положению (далее соответственно - Перечень документов, предложение перевозчика).

(п. 28 в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп)

29. В заявлении указывается следующая информация:

1) сведения о перевозчике, обратившемся с заявлением (наименование и реквизиты, юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс);

2) обоснование обращения перевозчика в регулирующий орган для установления (пересмотра) тарифов на транспортные услуги.

(п. 29 в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп)

29(1) - 30. Утратили силу. - Постановление Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп.

31. Регулирующий орган регистрирует предложение перевозчика в день его получения.

(п. 31 в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп)

32. Регулирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения перевозчика проверяет полноту представленных перевозчиком документов в соответствии с Перечнем документов.

(п. 32 в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп)

33. В случае неполного представления перевозчиком документов, предусмотренных Перечнем документов, регулирующий орган в течение срока, установленного [пунктом 32](#P157) настоящего Положения, уведомляет перевозчика об оставлении предложения перевозчика без рассмотрения с предложением о представлении недостающих документов путем направления письменного уведомления (далее - уведомление).

Срок представления таких документов определяется регулирующим органом, указывается в уведомлении, но не может быть менее 10 рабочих дней.

(п. 33 в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп)

33.1. В случае, если документы, указанные в уведомлении, не представлены или представлены не в полном объеме, регулирующий орган в течение 10 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного [пунктом 33](#P159) настоящего Положения, уведомляет перевозчика в письменном виде об отказе в принятии предложения перевозчика с указанием причин отказа и осуществляет возврат представленных перевозчиком документов.

(п. 33.1 введен Постановлением Правительства Иркутской области от 08.06.2009 N 215-пп; в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп)

33.2. Регулирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня получения в полном объеме документов, предусмотренных Перечнем документов, направляет перевозчику письменное уведомление о принятии предложения перевозчика и начале процедуры его рассмотрения.

Датой начала процедуры рассмотрения предложения перевозчика является дата представления в регулирующий орган документов, предусмотренных Перечнем документов, в полном объеме.

В случае возникновения у регулирующего органа в ходе анализа представленных перевозчиком документов необходимости уточнения перевозчиком обоснования установления (пересмотра) тарифов на транспортные услуги, то одновременно с уведомлением о принятии предложения перевозчика и начале процедуры его рассмотрения регулирующий орган направляет перевозчику запрос о представлении дополнительных документов (сведений, информации), а перевозчик представляет запрашиваемые регулирующим органом документы (сведения, информацию) не позднее 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Запрос о представлении дополнительных документов (сведений, информации) не является основанием для принятия регулирующим органом решения об отказе в рассмотрении предложения перевозчика или установлении (пересмотре) тарифов на транспортные услуги.

(абзац введен Постановлением Правительства Иркутской области от 13.07.2016 N 429-пп)

(п. 33.2 введен Постановлением Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп)

34. Срок рассмотрения предложения перевозчика не должен превышать 30 рабочих дней с даты регистрации представленных в регулирующий орган документов, предусмотренных Перечнем документов, в полном объеме. В случае необходимости срок рассмотрения предложения перевозчика продлевается на 30 рабочих дней.

Регулирующий орган письменно уведомляет перевозчика о продлении срока рассмотрения предложения перевозчика, а также о причинах, послуживших основанием для такого продления, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о таком продлении.

(п. 34 в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 21.04.2016 N 248-пп)

35. Решение об установлении (пересмотре) тарифов на транспортные услуги оформляется правовым актом регулирующего органа и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

36. Решение регулирующего органа направляется перевозчикам в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

(в ред. Постановлений Правительства Иркутской области от 15.08.2014 N 410-пп, от 21.04.2016 N 248-пп)

Первый заместитель председателя

Правительства Иркутской области

С.М.СОКОЛ

Приложение

к Положению о государственном регулировании тарифов

на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным

транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных

перевозок в Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПЕРЕВОЗЧИКОМ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ

(ПЕРЕСМОТРА) ТАРИФОВ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Иркутской областиот 21.04.2016 N 248-пп, от 11.09.2017 N 589-пп) |

1. Для расчета тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Иркутской области методом экономически обоснованных расходов (затрат) с заявлением об установлении (пересмотре) соответствующих тарифов перевозчиком представляются следующие документы:

1) краткая пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления (пересмотра) тарифов на транспортные услуги, с анализом деятельности перевозчика за предыдущий отчетный год с пояснениями по группам расходов;

2) учредительные документы перевозчика, за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом (для юридических лиц);

3) лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

4) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

5) статистическая, бухгалтерская и налоговая отчетности (с отметками налогового органа) за предыдущий отчетный год и на последнюю отчетную дату (представляются в зависимости от организационно-правовой формы перевозчика и применяемой системы налогообложения):

бухгалтерский баланс с пояснительной запиской, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о целевом использовании полученных средств, формы которых утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2010 года N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";

форма N 1-автотранс "Сведения о работе пассажирского автомобильного транспорта";

форма П-4 "Сведения о численности, заработной плате и движении работников";

форма N 65-автотранс "Сведения о продукции автомобильного транспорта";

расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС);

расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1 ПФР);

налоговые декларации по уплате всех видов налогов;

6) [справка](#P241) об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности перевозчика по предоставлению транспортных услуг за предыдущий отчетный период регулирования согласно приложению 1 к настоящему Перечню;

7) ежеквартальные отчеты по форме, утвержденной приказом Минтранса России от 16 декабря 2015 года N 367 "Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления";

8) документ об учетной политике перевозчика за предыдущий и текущий год (для юридических лиц);

9) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на иных законных основаниях транспортных средств, используемых в регулируемой деятельности;

10) справка о фактическом пробеге транспортных средств по маркам подвижного состава за предыдущий отчетный год;

11) карта межмуниципального маршрута регулярных перевозок;

12) паспорт маршрута регулярных перевозок и (или) соглашение на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (городским наземным электрическим транспортом) по межмуниципальным маршрутам указанных перевозок по регулируемым тарифам в Иркутской области;

(пп. 12 в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 11.09.2017 N 589-пп)

13) расписание движения каждого транспортного средства, утвержденное министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, или сводное расписание по всем транспортным средствам;

14) информация о размерах денежных средств, получаемых из бюджетов различных уровней на оказание транспортных услуг (при наличии);

15) отчет об использовании амортизационных отчислений за предыдущий отчетный год;

16) правовые акты о проведении переоценки основных средств (при наличии);

17) плановые (расчетные) калькуляции по каждому виду перевозок;

18) отчетные калькуляции себестоимости транспортных услуг за предыдущий отчетный год с приложением оборотно-сальдовых ведомостей (карточек счета) по счетам 02, 10, 20, 23, 25, 26 (при их наличии);

19) утвержденные перевозчиком планы капитальных вложений (при наличии) с указанием перечня объектов, объема финансовых вложений, сроков их освоения, источников финансирования, а также расчет срока окупаемости капитальных вложений;

20) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени перевозчика без доверенности;

21) расчетные материалы по экономическому обоснованию тарифов на перевозки пассажиров по формам согласно [приложению 2](#P638) к настоящему Перечню.

Расчетные материалы представляются с подробными расшифровками по всем статьям затрат и документами, подтверждающими фактические затраты перевозчика при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Иркутской области (копии платежных документов, договоров, счетов, смет, иных регистров бухгалтерского учета (ведомости, журналы, ордеры, карточки учета основных средств) и т.д.).

2. Перевозчик вправе представить документы, предусмотренные [подпунктами 3](#P201), [4 пункта 1](#P202) настоящего Перечня. В случае, если такие документы не были представлены перевозчиком, то регулирующий орган запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке информационного межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством.

3. Все представляемые перевозчиком документы должны быть представлены в подлиннике или в установленном законодательством порядке заверенных копиях.

Приложение 1

к Перечню документов, представляемых

перевозчиком для установления (пересмотра)

тарифов на транспортные услуги

СПРАВКА

ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПЕРЕВОЗЧИКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГУЛЯРНЫХ

ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ

ЗА ПЕРИОД С "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ПО "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Ед. изм. | Пассажирские перевозки | Грузовые перевозки [<\*>](#P622) | Прочая деятельность [<\*>](#P622) |
| всего ([гр. 5](#P264) + [гр. 6](#P265) + [гр. 7](#P266) + [гр. 8](#P267)) | межмуниципальные маршруты регулярных перевозок | муниципальные маршруты регулярных перевозок | почасовые |
| пригородное сообщение | междугородное сообщение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Перевезено пассажиров, всего, в том числе: | тыс. чел. |  |  |  |  |  | X | X |
|  | за плату | тыс. чел. |  |  |  |  |  | X | X |
| 2. | Пассажирооборот, всего, в том числе: | тыс. пасс.-км |  |  |  |  |  | X | X |
|  | за плату | тыс. пасс.-км |  |  |  |  |  | X | X |
| 3. | Количество транспортных средств | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Машиночасы на линии | тыс. час |  |  |  |  |  |  | X |
| 5. | Пробег подвижного состава | тыс. км |  |  |  |  |  |  | X |
| 6. | Выполнено рейсов | тыс. ед. |  |  |  |  |  | X |  |
| 7. | Доходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1. | Фонд оплаты труда водителей и кондукторов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  | X |
| 8.2. | Отчисления на социальные нужды | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  | X |
| 8.3. | Топливо автомобильное | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  | X |
| 8.4. | Смазочные материалы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  | X |
| 8.5. | Износ автошин | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  | X |
| 8.6. | Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  | X |
| 8.6.1. | Заработная плата ремонтного персонала с отчислениями | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  | X |
| 8.6.2. | Материальные затраты на ремонт | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  | X |
| 8.7. | Амортизация подвижного состава | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  | X |
| 8.8. | Общехозяйственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Убытки | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Субсидии и субвенции | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Численность, всего, в том числе: | чел. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | водители | чел. |  |  |  |  |  |  | X |
|  | кондукторы | чел. |  |  |  |  |  |  | X |
|  | ремонтные рабочие | чел. |  |  |  |  |  |  | X |
|  | подсобные рабочие | чел. |  |  |  |  |  |  | X |
|  | руководители и специалисты | чел. |  |  |  |  |  |  | X |
| 13. | Среднемесячная заработная плата, всего, в том числе: | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | водители | руб. |  |  |  |  |  |  | X |
|  | кондукторы | руб. |  |  |  |  |  |  | X |
|  | ремонтные рабочие | руб. |  |  |  |  |  |  | X |
|  | подсобные рабочие | руб. |  |  |  |  |  |  | X |
|  | руководители и специалисты | руб. |  |  |  |  |  |  | X |

--------------------------------

<\*> По грузовым перевозкам и прочей деятельности необходимо указать объемы выполненных работ.

Руководитель

Главный бухгалтер

Приложение 2

к Перечню документов, представляемых

перевозчиком для установления (пересмотра)

тарифов на транспортные услуги

Форма 1

ИНФОРМАЦИЯ

О НАЛИЧИИ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Марка, модель, модификация транспортного средства | Год выпуска | Государственный номер | Вместимость пассажиров, в том числе посадочных мест (чел.) | Форма собственности | Вид сообщения (пригородное, междугородное) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 2

РАСЧЕТ

НОРМАТИВНОГО ПРОБЕГА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер маршрута | Марка транспортных средств | Фактический пробег в отчетном периоде (км) | Нормативный пробег на период регулирования (план) | Нормативный пробег ([гр. 6](#P697) + [гр. 10](#P701)) (км) |
| нулевой, (км.) | по межмуниципальному маршруту |
| протяженность маршрута (км) | количество рейсов (ед.) | количество календарных дней в расчетном периоде | пробег по маршруту (км) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого пригородное сообщение |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого междугородное сообщение |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по перевозчику |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 3

РАСЧЕТ

ТАРИФОВ НА ПЕРЕВОЗКУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Ед. изм. | Отчетный период (факт) | Период регулирования (план) |
| всего по перевозчику | в том числе: | всего по перевозчику | в том числе: |
| регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок | прочая деятельность | регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок | прочая деятельность |
| пригородное сообщение | междугородное сообщение |
| пригородное сообщение | междугородное сообщение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Перевезено пассажиров | тыс. чел |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Пассажирооборот | тыс. пасс. км |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Машиночасы на линии | тыс. час. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Пробег подвижного состава | тыс. км |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выполнено рейсов | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Пробег | тыс. км |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Доходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на перевозки: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Фонд оплаты труда водителей и кондукторов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Отчисления на социальные нужды | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Топливо автомобильное | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Смазочные материалы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Заработная плата ремонтного персонала с отчислениями | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Материальные затраты на ремонт | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. | Услуги сторонних организаций по ремонту транспортных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Износ автошин | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Амортизационные отчисления | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Общехозяйственные, прочие расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Затраты всего | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Необходимая валовая выручка | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Размер тарифа | руб./пасс. км |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 4

РАСЧЕТ ПАССАЖИРООБОРОТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер маршрута | Марка транспортных средств | Вместимость (чел.) | Отчетный период (факт) | Период регулирования (план) |
| пробег по маршруту (км) | пассажирооборот (пасс. км) | пробег по маршруту (км) | коэффициент использования вместимости | пассажирооборот (пасс. км) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого пригородное сообщение |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого междугородное сообщение |  |  |  |  |  |  |
| Всего по перевозчику |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 5

РАСЧЕТ

ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование профессии | Отчетный период (факт) | Период регулирования (план) |
| численность работников (чел.) | среднемесячная зарплата (руб.) | фонд оплаты труда (тыс. руб.) | численность работников (чел.) | среднемесячная зарплата (руб.) | фонд оплаты труда (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого пригородное сообщение |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого междугородное сообщение |  |  |  |  |  |  |
| Всего ФОТ |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Примечание: приложение копий локальных актов перевозчика (коллективного договора, трудовых договоров (при наличии), штатного расписания, Положения об оплате труда, Положения о премировании) обязательно.

Форма 6

РАСЧЕТ

ЗАТРАТ НА ТОПЛИВО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид транспортных средств | Вид топлива | Отчетный период (факт) | Период регулирования (план) |
| пробег (км) | расход (л) | цена за 1 л (руб.) | затраты (тыс. руб.) | пробег (км) | нормативный расход, л/100 км пробега (л) | расход (л) | цена за 1 л (руб.) | затраты (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого пригородное сообщение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого междугородное сообщение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего затрат на топливо |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 7

РАСЧЕТ

ЗАТРАТ НА СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид транспортных средств | Отчетный период (факт) | Период регулирования |
| пробег (км) | расход, л (кг) | цена за 1 л (кг) (руб.) | затраты (тыс. руб.) | пробег (км) | нормативный расход, л (кг)/100 л топлива | расход, л (кг) | цена за 1 л (кг) (руб.) | затраты (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого пригородное сообщение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого междугородное сообщение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего затрат на смазочные материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 8

РАСЧЕТ

ЗАТРАТ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ ИЗНОСА И РЕМОНТ (ЗАМЕНУ)

АВТОМОБИЛЬНЫХ ШИН

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Марка транспортных средств | Марка автошин | Отчетный период (факт) | Период регулирования (план) |
| пробег (км) | затраты на восстановление износа и ремонт (замену) автошин (тыс. руб.) | норма пробега автошин (тыс. км.) | суммарный поправочный коэффициент (%) | стоимость автошин (руб.) | количество ходовых автошин (шт.) | пробег (км.) | затраты на восстановление износа и ремонт (замену) автошин (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого пригородное сообщение |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого междугородное сообщение |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего затрат на смазочные материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 9

РАСЧЕТ

АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Марка транспортных средств, прочие основные средства | Отчетный период (факт) | Период регулирования |
| балансовая стоимость (руб.) | срок полезного использования | сумма амортизационных отчислений (руб.) | балансовая стоимость (руб.) | срок полезного использования | сумма амортизационных отчислений (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого пригородное сообщение |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого междугородное сообщение |  |  |  |  |  |  |
| Всего амортизационных отчислений |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Здесь и далее в таблице нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

Форма 10

РАСЧЕТ

ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ

ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статьи затрат | Отчетный период (факт) | Период регулирования (план) |
| пробег (км) | численность ремонтных рабочих (чел.) | затраты (тыс. руб.) | пробег (км) | численность ремонтных рабочих (чел.) | затраты (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.1. | Заработная плата ремонтных рабочих |  | - |  |  |  |  |
| 1.2. | Отчисления |  | - |  |  |  |  |
| 1.3. | Запасные части и материалы |  | - |  |  |  |  |
| 1.4. | Услуги сторонних организаций по ремонту транспортных средств |  | - |  |  |  |  |
| Итого пригородное сообщение |  | - |  |  |  |  |
| 2.1. | Заработная плата ремонтных рабочих |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Отчисления |  | - |  |  |  |  |
| 2.3. | Запасные части и материалы |  | - |  |  |  |  |
| 2.4. | Услуги сторонних организаций по ремонту транспортных средств |  | - |  |  |  |  |
| Итого междугородное сообщение |  | - |  |  |  |  |
| 3.1. | Заработная плата ремонтных рабочих |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Отчисления |  | - |  |  |  |  |
| 3.3. | Запасные части и материалы |  | - |  |  |  |  |
| 3.4. | Услуги сторонних организаций по ремонту транспортных средств |  | - |  |  |  |  |
| Всего затрат на техническое обслуживание и ремонт |  | - |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 11

РАСЧЕТ

СУММЫ НЕОБХОДИМОЙ ПРИБЫЛИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Отчетный период (факт) (тыс. руб.) | Период регулирования (план) (тыс. руб.) |
| всего по перевозчику | в том числе: | всего по перевозчику | в том числе: |
| регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок | прочая деятельность | регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок | прочая деятельность |
| пригородное сообщение | междугородное сообщение | пригородное сообщение | междугородное сообщение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Прибыль на нужды перевозчика |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Расходы на развитие производства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Капитальные вложения (с расшифровкой) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Приобретение основных средств (с расшифровкой) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Расходы на социальные нужды (с расшифровкой) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Прибыль на прочие цели (с расшифровкой) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Налоги и платежи, уплачиваемые за счет прибыли, из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Прочие налоги и иные обязательные платежи и сборы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Налоги, относимые на финансовый результат деятельности перевозчика |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Потребность в прибыли |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 12

РАСЧЕТ

ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПРОЧИХ РАСХОДОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Ед. изм. | Отчетный период (факт) | Период регулирования (план) |
| всего по перевозчику | в том числе: | всего по перевозчику | в том числе: |
| регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок | прочая деятельность | регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок | прочая деятельность |
| пригородное сообщение | междугородное сообщение | пригородное сообщение | междугородное сообщение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Оплата труда, всего, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Административно-управленческий персонал | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Вспомогательные рабочие (обслуживающий персонал) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Отчисления на социальные нужды | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Тепловая энергия (газ и прочее) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Электрическая энергия | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Водоснабжение и водоотведение | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Вывоз и утилизация твердых коммунальных отходов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Амортизация зданий и оборудования | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Аренда помещений (зданий), сооружений, земли | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Содержание собственного автовокзала (автостанции) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Расходы на содержание автомобильного транспорта для общехозяйственных нужд | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Малоценные и быстроизнашивающиеся товары | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Канцелярские расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Оплата работ и услуг сторонних организаций, всего, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.1. | Техническое обслуживание и ремонт подвижного состава, непосредственно участвующего в осуществлении пассажирских перевозок | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.2. | Ремонтные работы на территории | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.3. | Текущие и капитальные ремонты помещений (зданий) и сооружений | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.4. | Ремонт и техническое обслуживание оборудования | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.5. | Услуги автовокзалов (автостанций) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.6. | Охрана | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.7. | Услуги связи, почты | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.8. | Услуги банка (инкассация и прочее) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.9. | Услуги типографий (бланки билетов, путевых листов, журналов учета) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.10. | Ежедневный предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.11. | Ежедневный предрейсовый технический осмотр автобусов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.12. | Повышение квалификации водителей | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.13. | Оплата прочих товаров (работ и услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.14. | Платежи по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.15. | Платежи по обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.16. | Платежи по добровольному страхованию транспортных средств (при наличии) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.17. | Услуги автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления транспортом с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.18. | Технический осмотр автотранспорта | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.19. | Лизинговые платежи | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.20. | Проценты за кредиты банков | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Налоги, всего, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.1. | Транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.2. | Плата за выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.3. | Налог на имущество | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.4. | Налог на землю | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Прочие расходы с расшифровкой | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Итого | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Примечание: с приложением копий платежных документов, договоров, счетов, договоров оказания услуг, лизинга, аренды, концессии и всеми прилагаемыми к ним материалами.